**Versus Arthritis**

**Disgrifiad o’r swydd**



**Teitl y swydd:** Uwch Swyddog Polisi - Cymru

**Yn adrodd i:** Rheolwr Polisi ac Ymgysylltu - Cymru

**Adran:** Partneriaethau a Dylanwadu - Cymru

**Cyfarwyddiaeth:** Gwasanaethau a Chenhedloedd Datganoledig

**Ein gweledigaeth**

Dyfodol heb arthritis.

**Ein cenhadaeth**

Ni fyddwn yn gorffwys nes bod gan bawb sydd ag arthritis fynediad at y triniaethau a'r gefnogaeth sydd eu hangen arnynt i fyw'r bywyd maen nhw'n ei ddewis gyda gobaith gwirioneddol o iachâd yn y dyfodol.

Er mwyn cyflawni ein cenhadaeth rydym yn buddsoddi mewn ymchwil o'r radd flaenaf, yn darparu gwasanaethau o ansawdd uchel ac yn ymgyrchu ar y materion sydd bwysicaf i unigolion sydd ag arthritis. Rydym wedi datblygu strategaeth uchelgeisiol dros bum mlynedd, wedi'i hategu gan ein strategaeth ymchwil i'n helpu i gyflawni ein gweledigaeth a'n cenhadaeth.

**Ein gwerthoedd**

Rydym yn Unedig, Tosturiol, Cynhwysol a Dewr ym mhopeth a wnawn.



**Cyfarwyddiaeth Gwasanaethau a Chenhedloedd Datganoledig**

Mae Cyfarwyddiaeth Gwasanaethau a Chenhedloedd Datganoledig (Services and Devolved Nations Directorate) yn sicrhau effaith a newid i unigolion sydd ag arthritis trwy ein gwasanaethau cymorth llinell gymorth, cymuned ar-lein ac offer digidol eraill, i'n darpariaeth gymunedol ar draws ein pedair gwlad fel y gall pobl gysylltu a dysgu'r offer ar gyfer hunanreoli a chadw'n heini. Rydym yn helpu pobl o bob oed trwy ddarparu cefnogaeth gan gymheiriaid, gweithdai a phreswylfeydd i bobl ifanc.  Rydym yn addysgu ac yn hyfforddi gweithwyr iechyd proffesiynol i ddeall arthritis yn well ac yn ymgysylltu â'n hymchwil. Rydym yn arweinwyr wrth ddylanwadu ar lywodraethau datganoledig i hyrwyddo pwysigrwydd arthritis a galluogi newid ar draws ein systemau iechyd a gofal cymdeithasol.

**Diben y swydd**

Diben y rôl hon yw arwain a rheoli prosiectau brys ar draws ein meysydd blaenoriaeth polisi, ymgymryd â gweithgareddau sganio'r gorwel, datblygu safbwyntiau polisi, cynhyrchu briffiau ac adroddiadau sy'n seiliedig ar dystiolaeth a chyfrannu at ymatebion i ymgynghoriadau.

Yn ogystal â chefnogi cyfathrebu mewnol ac allanol o’n gwaith polisi, byddwch yn cynrychioli'r elusen mewn grwpiau traws-sector, yn mynychu cyfarfodydd rhanddeiliaid ac yn cefnogi digwyddiadau a chynadleddau seneddol.

Bydd yr Uwch Swyddog Polisi yn gweithio'n agos gyda chydweithwyr polisi a dylanwadu yn y Cenhedloedd Datganoledig a'r tîm Eiriolaeth a Deallusrwydd Iechyd, yn ogystal â chyfrannu at waith ehangach y gyfarwyddiaeth a'r elusen.

Bydd deiliad y swydd yn feddyliwr creadigol, gyda sgiliau cyfathrebu dadansoddol, ysgrifenedig a llafar cryf. Mae ymagwedd frwdfrydig, a hyblyg a’r gallu i addasu yn bwysig, ynghyd â’r gallu i weithio'n annibynnol ac ar draws timau ledled Cymru a'r DU.

**Prif ddyletswyddau**

* Arwain a rheoli eich prosiectau eich hun ar draws meysydd blaenoriaeth polisi mewn iechyd a gofal cymdeithasol.
* Ymgymryd â gweithgareddau sganio’r gorwel, casglu, dadansoddi a rhannu gwybodaeth am ddatblygiadau polisi allanol a’u goblygiadau sy’n berthnasol i arthritis a chyflyrau cyhyrysgerbydol (MSK).
* Gweithio gyda chydweithwyr ar brosiectau polisi cenedlaethol a ledled y DU gan gynnwys comisiynu ymchwil neu arolygon, datblygu safbwyntiau polisi sy'n seiliedig ar dystiolaeth mewn meysydd blaenoriaeth, cynhyrchu adroddiadau ac ymatebion i ymgynghoriadau.
* Rhoi cymorth a chyngor ar bolisi i Bennaeth y Genedl a’r Rheolwr Polisi ac Ymgysylltu yng Nghymru i gyfrannu at weithgareddau cynllunio busnes, gan gynnwys datblygu safbwyntiau polisi ledled y DU, dylanwadu ar ymgyrchoedd, a dylanwadu ar gynlluniau.
* Arwain ar gyfathrebu mewnol ac allanol o waith polisi yng Nghymru drwy gyfrannu cynnwys yn rhagweithiol, gan gynnwys ar gyfer ein gwefan, cyfryngau cymdeithasol a'r cyfryngau.
* Meithrin a chynnal cysylltiadau allanol, gan gyfarfod â rhanddeiliaid yn unol â blaenoriaethau polisi. Rhwydweithio drwy fynychu cyfarfodydd, digwyddiadau a chynadleddau. Cynrychioli'r elusen ar grwpiau polisi allanol.
* Rhoi modd i unigolion sydd ag arthritis yng Nghymru rannu eu profiadau / straeon a chymryd rhan mewn eiriolaeth, a gweithgareddau cyfryngau, gan gynnwys datblygu ein carfan o wirfoddolwyr Ysgogi Newid ymhellach.
* Rhoi gwybodaeth a chyngor ar bolisi i rannau eraill o'r elusen, gan gynnwys cymryd rhan mewn digwyddiadau a gweithgorau traws-sefydliadol.
* Croesawu, ymgorffori a chyflawni gwerthoedd, ymrwymiadau a diwylliant y sefydliad drwy gydol yr holl weithgareddau.
* Sicrhau bod yr holl hyfforddiant dynodedig wedi'i gwblhau a bod yr holl weithgareddau yn cael eu cyflwyno yn unol â pholisi ac arfer y sefydliad.
* Cynnwys diwylliant diogelu lle mae gan bawb gyfrifoldeb am ddiogelu a lles oedolion a phlant agored i niwed.
* Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl yr angen i'r rôl a gofynion y sefydliad.

**Cyfrifoldebau rheoli pobl**

Ddim yn berthnasol

**Cyfrifoldebau cyllideb ac adnoddau**

Ddim yn berthnasol

**Rhanddeiliaid allweddol a chysylltiadau (mewnol/allanol)**

* Pennaeth y Genedl - Cymru
* Penaethiaid y Cenhedloedd a Rheolwyr Polisi ac Ymgysylltu yn y gwledydd datganoledig
* Adrannau Prif Swyddogion Gweithredol – Tîm Eiriolaeth a Deallusrwydd Iechyd y DU
* Adrannau Gwasanaethau a Chenhedloedd Datganoledig gan gynnwys timau cymorth cenhedloedd a chyflenwi gwasanaethau.
* Tîm Ymchwil, Creadigol a Chynnwys a Chyfathrebu Strategol.
* Unigolion sydd ag arthritis.
* Gweision sifil a'u staff cymorth gweinyddol.
* Cyrff proffesiynol, y sector elusennol a chydweithwyr mewn melinau meddwl gan gynnwys clymbleidau.
* Gwleidyddion a chynghorwyr.
* Academyddion, gweithwyr gofal iechyd a gwasanaethau proffesiynol.

Diwedd y disgrifiad o’r swydd. Manyleb y person ar y dudalen ganlynol.

**Versus Arthritis**

**Manyleb y person**



**Profiad a gwybodaeth**

* Gwybodaeth a phrofiad diweddar o weithio mewn tîm polisi, gyda phrofiad o ddylanwadu ar bolisi iechyd yng Nghymru.
* Gwybodaeth o’r dulliau a ddefnyddir wrth ddatblygu polisi a dylanwadu.
* Dealltwriaeth o'r materion polisi cyfredol sy'n berthnasol i unigolion sydd â chyflyrau hirdymor neu anabledd yng Nghymru, gan gynnwys polisi gofal iechyd.
* Profiad cryf o feithrin a datblygu cysylltiadau cynhyrchiol gyda rhanddeiliaid.

**Cymwysterau ac aelodaethau proffesiynol**

* Addysg i lefel gradd neu uwch a/neu'n gallu dangos canlyniadau lefel gradd yn gyson.

**Sgiliau**

* Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig, rhifiadol a llafar rhagorol, sgiliau dadansoddol cryf. Sylw da i fanylion, yn cynhyrchu gwaith cywir yn gyson.
* Gallu llunio barn yn dda a'r gallu i reoli prosiectau, gweithio'n annibynnol, blaenoriaethu'n effeithiol, a pharhau i fod yn effro i'r angen i ymgynghori â'r tîm a staff uwch a'u diweddaru yn ôl yr angen.
* Sgiliau rhyngbersonol rhagorol a'r gallu i weithio mewn timau.
* Brwdfrydedd ac ymrwymiad i unigolion sydd ag arthritis.

**Profiad, gwybodaeth a sgiliau dymunol**

* Y gallu i siarad Cymraeg neu ddealltwriaeth o anghenion defnyddwyr y Gymraeg.
* Profiad o reoli prosiectau.
* Profiad o gyfieithu polisïau cymhleth ar gyfer sawl cynulleidfa.
* Profiad o weithio gyda phobl â chyflyrau hirdymor a/neu ddealltwriaeth o arthritis a chyflyrau cysylltiedig.



**Gwiriad Cofnod Troseddol**

Mae Versus Arthritis wedi ymrwymo i gadw plant, pobl ifanc ac oedolion agored i niwed yn ddiogel. Byddwn yn ymgymryd ag arferion recriwtio mwy diogel a gwiriadau perthnasol sy'n berthnasol i'r rôl.

NID yw'r rôl hon yn gofyn am wiriad Cofnod Troseddol.

Diwedd manyleb y person.